



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC

tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

Firme:

Documento redatto il 07/07/2020 da: Dott.ssa Giorgia Albani, Dott. Mario Lanfranconi, Dott Gargiuolo Fernando.

Documento visionato da: A.S. Caspani Gloria. Dott. Maurizio Mattioni Marchetti. I.P. Carbone Antonella

Documento verificato da: Dendena Gian Franco
(Ufficio controllo e qualità)

Firma:

Data: 08 luglio 2020

Documento approvato da:
Devecchi Mariarosa (Presidente)

Firma:

Data: 08 luglio 2020

INDICE

1-Premessa	2
2-Referente Covid 19	2
3-Azioni rivalutative	2
4-Attività ambulatoriali	2
5-Attività già in essere nella fase 1 e mantenute nella fase 2 per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nella gestione delle attività ricettive.....	3
6-Misure igienico sanitarie adottate	6



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus
Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC
tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

1-Premessa

Le attività territoriali nella prima fase rivolte principalmente alle situazioni di pazienti in terapia farmacologica sostitutiva e alle situazioni di gravità e urgenza sono gradualmente riattivate e riprogrammate, sia nei confronti dei pazienti già in carico che dei nuovi casi.

Mantenendo tutte le procedure messe in atto per prevenire l'infezione durante la fase acuta del contagio.

La continuità terapeutica è garantita non solo attraverso contatti diretti, che sono comunque soggetti all'obbligo di distanziamento, ma anche attraverso contatti in remoto (telefonate, videochiamate ed altre modalità telematiche).

Per il rispetto delle norme sono segnalate con nastro giallo i distanziamenti per attesa, per colloqui e somministrazioni di farmaci, attività per piccoli gruppi di pazienti, riunioni di equipe e tutte le attività che implicano la presenza contemporanea di più operatori.

All'interno dello SMI sono attivati sistemi di videochiamata e videoconferenza.

2-Referente Covid 19

Il Referente covid-19 dello SMI Broletto è il:

Dott. Gargiuolo Fernando medico del servizio coadiuvato dal Responsabile del Servizio Dott.ssa Giorgia Albani.

Il Responsabile Covid 19 è referente per l'applicazione di tutte le indicazioni del Documento organizzativo gestionale per la fase 2.

3-Azioni rivalutative

Gli operatori **rivalutano per tutti i pazienti in carico i pattern di trattamento** ed i programmi di intervento, indicando la **frequenza e la modalità di contatto più idonea**, alla luce della situazione epidemica.

Per ciascun paziente in carico, vengono ridefinite la tipologia di prestazione ed in relazione alla diagnosi, la frequenza e la modalità di erogazione. Dove possibile utilizzo di videochiamato, o contatto telefonico.

4-Attività ambulatoriali

1) Front Office/Accoglienza: l'accesso al servizio è garantito di persona contingentando l'afflusso dei pazienti in modo da assicurare la distanza con gli operatori e fra gli stessi pazienti (almeno un metro) i e in modo da non creare sovraffollamenti. Si predilige accesso su appuntamento.

2) Triage : si garantisce la possibilità di valutazione clinica immediata da parte di un professionista (medico, infermiere, psicologo, assistente sociale, educatore).

Si garantisce l'accesso al triage entro una settimana dalla richiesta.



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC

tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

Dove possibile si sperimenta modalità di triage in telemedicina/videoconferenza.

3) Attività clinica programmata:

Attività di prelievo ematico non viene effettuato al Servizio ma si invia con ricetta ad un Laboratorio analisi autorizzato di scelta dal Paziente.

Ambulatorio delle terapie farmacologiche.

Le terapie farmacologiche, in particolare quelle con farmaci agonisti, sono essenziali e sono sempre state garantite.

L'accesso alla somministrazione è programmato in modo tale da garantire la presenza di un paziente per operatore addetto.

L'ambulatorio ha spazi idonei ad assicurare il distanziamento di almeno un metro fra i pazienti, fra gli operatori e fra pazienti/operatori. I farmaci sono trattati utilizzando mascherina e guanti.

Attività di monitoraggio tossicologico.

Nell'attività di monitoraggio viene privilegiato l'esame urine perché la modalità di esecuzione ha più garanzie nell'evitare manipolazioni da parte dell'operatore, infatti è in uso il contenitore con provetta sottovuoto in cui al Paziente aspettano tutte le procedure di raccolta. L'operatore ricevente è equipaggiato con DPI.

Screening e Follow up HIV – HCV – MTS

Vengono riavviate le attività di screening e follow up delle patologie infettive.

Con l'effettuazione dei test rapidi su HIV e HCV.

Gruppi terapeutici: Sono attivi gruppi con massimo quattro persone compreso operatore nella sala riunioni mantenendo le distanze indicate, uso DPI e finestre aperte.

5-Attività già in essere nella fase 1 e mantenute nella fase 2 per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nella gestione delle attività ricettive

Il presente documento fornisce ai gestori delle attività socio sanitarie indicazioni utili a contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'attuale contesto emergenziale.

La gestione del rischio si attua ponendo attenzione alle seguenti "macro categorie":

1. Ambienti interni
2. Tipologie di ospiti
3. Personale addetto



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC

tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

AMBIENTI INTERNI

Gli ambienti interni possono essere così suddivisi:

- ✓ aree comuni (sala riunioni.)
- ✓ reception
- ✓ uffici
- ✓ ambulatorio
- ✓ servizi igienici

In generale l'accesso alla struttura, il transito e l'uscita devono avvenire secondo modalità che riducono le occasioni di contatto tra le persone. Si riceve su appuntamento.

L'accesso agli spazi comuni, deve avvenire con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano con previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.

La pulizia degli ambienti interni avviene con prodotti disinfettanti (a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio), si garantisce la pulizia e sanificazione delle postazioni di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse). Le pulizie vengono espletate nell'orario di chiusura al pubblico.

Durante le operazioni di pulizia si assicura la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia sono condotte da personale che indossa DPI (mascherina chirurgica; guanti spessi; scarpa chiusa). I DPI monouso devono essere raccolti in sacchetti di plastica chiusi, temporaneamente riposti in contenitori chiusi, indi smaltiti nel rispetto delle modalità previste per i rifiuti domestici.

Per igienizzare tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, zone di colloquio ecc...a metà giornata, durante l'orario di apertura del Servizio, viene utilizzato il Vaporetto POLTI Smart 30_S.

Tipologie di OSPITI

Il personale vieta l'accesso alla struttura agli utenti che non indossano la mascherina. Il flusso sarà programmato con appuntamento per non creare assembramenti. Si creano tre postazioni per attesa in cui possono stare al massimo due persone per postazione rispettando il metro di distanziamento.

Personale addetto

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, si sottopone al controllo obiettivo della temperatura corporea **che** sarà riportata su apposita "scheda giornaliera della temperatura".

Il personale addetto DEVE utilizzare costantemente e per tutto l'orario di lavoro la mascherina chirurgica (così come definita dalla circolare del Ministero della Salute del 17 marzo 2020)



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus
Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC
tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

Qualora il personale in servizio fosse venuto in contatto diretto con soggetti risultati positivi a COVID-19 negli ultimi 14 giorni o presentasse sintomi quali : tosse, infezioni respiratorie, temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali deve essere sospeso dall'attività lavorativa e deve porsi in autoisolamento.

(*) Il DPCM 8 marzo 2020 raccomanda, tra le altre, l'applicazione delle seguenti misure igienico-sanitarie:

- ✓ lavarsi spesso le mani preferibilmente con acqua e sapone, se non è possibile possono essere utilizzate soluzioni idroalcoliche;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ vietati abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- ✓ non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico

Adozione di orario flessibile distribuito su 6 giorni lavorativi per evitare assembramenti.

<u>Giorno</u>	<u>apertura</u>	<u>chiusura</u>	<u>Orario somministrazione</u>	<u>apertura</u>	<u>chiusura</u>
Lunedì	12.30	19.30	Orario somministrazione	14.30	19.30
martedì	12.30	19.30	Orario somministrazione	14.30	19.30
mercoledì	12.30	19.30	Orario somministrazione	14.30	19.30
giovedì	08.30	15.30	Orario somministrazione	08.30	13.30
venerdì	12.30	19.30	Orario somministrazione	14.30	19.30
sabato	08.30	13.30	Orario somministrazione	08.30	13.30

Si dichiara che durante l'orario di somministrazione saranno presenti tutte le figure professionali. Seguendo l'indicazione del ricevimento su appuntamento.

Ogni operatore ha a disposizione un proprio studio in cui il distanziamento minimo equivale a 2 metri.



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC

tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

6-Misure igienico sanitarie adottate

Le misure igienico sanitarie sotto dettagliate sono **indispensabili** per tutti gli Ambulatori. Nelle Strutture devono essere sempre disponibili i seguenti **materiali**:

- a. sapone liquido/soluzione alcolica per l'igiene delle mani
- b. DPI per gli operatori sanitari: mascherina chirurgica, guanti, camice monouso a manica lunga/camice in TNT, occhiali/visiera (da indossare in base all'attività che si prevede di svolgere e riutilizzabili previa sanificazione con prodotto a base di cloro)
- c. prodotto per sanificazione a base di cloro o alcol (cfr. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 e nota del Ministero della Salute n°. 0017644-22/05/2020-DGPRES-MDS-P).

In sala d'attesa:

- assicurare la presenza della soluzione alcolica per l'igiene delle mani degli utenti presenti
- far mantenere la distanza di almeno due metri agli utenti presenti
- autorizzare la presenza solo gli accompagnatori di utenti non autosufficienti/minori/disabili
- se l'utente e il suo eventuale accompagnatore indossano guanti, invitare a rimuoverli e a procedere all'idonea igienizzazione delle mani con soluzione alcolica (il preposto per l'attuazione di tale aspetto è l'operatore che riceve il paziente)
- se l'utente e il suo eventuale accompagnatore indossano da casa una mascherina chirurgica o un filtro facciale dovranno essere mantenuti
- se l'utente e il suo accompagnatore sono sprovvisti di mascherina chirurgica questa verrà fornita dall'operatore al momento dell'accesso nell'ambulatorio
- non devono essere presenti giornali, opuscoli o altro materiale che, precedentemente all'epidemia, veniva messo a disposizione per intrattenimento o consultazione

Prima dell'accesso agli ambulatori/studi

- Va chiesto al paziente se ha sintomi (febbre, tosse, raffreddore ...)
- Va rilevata la temperatura con thermo-scanner Se il paziente presenta TC $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ va rimandato a casa con l'indicazione di avvisare il MMG e di rimanere in isolamento domiciliare assoluto; va effettuato un counselling sulle misure preventive da adottare.

In ambulatorio:

- l'utente entra nel locale dedicato alla visita, deposita i propri indumenti e accessori su una sedia dedicata
- nel locale della visita possono entrare solo gli accompagnatori di utenti non autosufficienti/minori/disabili
- va riservata una parte della scrivania per la documentazione sanitaria dell'utente oppure va dedicato uno spazio differenziato



S.M.I. Broletto (Servizio Multidisciplinare Integrato)

di Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso Matteotti n. 5c - 23900 Lecco LC

tel. 0341.353619 fax 0341.287432 info@smibroletto.it

Covid 19 DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE per la fase 2

- va predisposto e organizzato il materiale necessario alla visita/medicazione su un carrello/vassoio al fine di evitare la contaminazione del materiale presente sul carrello principale
- gli operatori sanitari indossano gli idonei DPI previsti per la specifica attività e si preoccupano dell'igienizzazione delle mani prima e dopo ciascun colloquio/visita/incontro
- i DPI dovranno essere sostituiti se imbrattati o inumiditi, ad esclusione dei guanti che devono essere comunque rimossi alla fine di ogni visita e sostituiti previa igiene mani
- gli occhiali/visiera sono riutilizzabili previa sanificazione con prodotto a base di cloro -r
- effettuare accurata igiene delle mani.
- prestare quindi attenzione a non contaminare il materiale e le superfici sanitarie, la tastiera del computer, il mouse, il telefono

DPI da prevedere per singole attività

1. Somministrazione delle terapie orali

- mascherina chirurgica e guanti per la somministrazione dei farmaci

2. Raccolta campioni urinari

- guanti, camice, mascherina monouso. Se l'operatore è unico la parte "sporca" va differenziata da quella "pulita" cambiando i guanti e provvedendo alla igienizzazione delle mani.

3. Visita medica

- mascherina chirurgica e guanti se paziente asintomatico. Se sintomatico vanno aggiunti camice monouso, occhiali/visiera

4. Colloquio senza visita

- mascherina chirurgica

Al termine di ogni visita/colloquio

- sanificare con specifici prodotti tutte le superfici che sono entrate in contatto con l'utente: lettino, scrivania, sedia, ecc.
- areare l'ambiente

Al termine dell'attività ambulatoriale si provvede a

- smaltire la mascherina chirurgica nei contenitori appositi
- sanificare le superfici, con particolare attenzione al carrello delle medicazioni
- smaltire nel contenitore destinato ai rifiuti a rischio infettivo tutti i materiali e i presidi monouso che sono stati utilizzati durante l'attività ambulatoriale
- rimuovere i DPI, ad esclusione della mascherina chirurgica, e igienizzare le mani
- indossare nuovi guanti e sanificare gli occhiali/visiera utilizzati con specifici prodotti
- chiudere il contenitore destinato ai rifiuti a rischio infettivo, rimuovere i guanti, igienizzare le mani, rimuovere la mascherina, igienizzare nuovamente le mani.